

# RÉCLAMATION DE DÉPENSES

## Perfectionnement des enseignants(es) CSWQ/AEOQ 2011-2012

NOM: \_\_\_\_\_ ÉCOLE: \_\_\_\_\_

NOM, DATE ET LIEU DE L'ACTIVITÉ: \_\_\_\_\_



**\*DEMANDE DE DÉPÔT DIRECT\*** Je \_\_\_\_\_ demande le dépôt direct pour le remboursement de ces dépenses, tel que le versement de ma rémunération bihebdomadaire.

\_\_\_\_\_  
(signature)

\_\_\_\_\_  
(date)

<b>DÉPENSES</b>			
<b>1. Inscription*</b>			\$ _____
<b>2. Accommodation*</b>			
a) Hôtel	\$ _____ /nuit x _____ nuits	=	\$ _____
b) Frais d'hôte	\$ _____ /nuit x _____ nuits	=	\$ _____
<b>3. Déplacement*</b>			
a) Public (Autobus/Train/Avion)			\$ _____
b) Voiture			
c) Destinations au-delà de 750 km et <u>pré-autorisé</u>			
de _____ à _____			
	_____ km x .47	=	\$ _____
<b>4. Stationnement*</b>	\$ _____ /jour x _____ jours	=	\$ _____
<b>5. Taxi(s)*</b>			\$ _____
<b>6. Repas*</b>			
Déjeuner(s) x _____		=	\$ _____
Dîner(s) x _____		=	\$ _____
Souper(s) x _____		=	\$ _____
<b>7. Suppléance</b>			
\$216.94 x _____ jours		=	\$ _____
<b>TOTAL</b>			<b>\$ _____</b>

**\*Ces items seront remboursées seulement si les REÇUS ORIGINAUX sont annexés au présent formulaire.**

## **COMMENT COMPLÉTER VOTRE FORMULAIRE DE RÉCLAMATION DE DÉPENSES**

A. **Écrire** votre NOM et le NOM DE VOTRE ÉCOLE sur votre réclamation.

B. **Écrire** le NOM, la DATE, et l'endroit où se tiendra l'ATELIER ou la CONFÉRENCE.

C. DÉPENSES

Notez que vous serez remboursé pour des dépenses qui vous ont été pré- autorisées et pour lesquels vous fournirez les **recus originaux** tel qu'indiqué.

1. **Inscription:** Écrivez le montant des frais d'inscription ou de services. **Reçu requis.**
2. **Accommodation:** Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôtel est \$150/nuit. **Reçu requis.** Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôte est \$50/nuit. Les **noms et adresses de vos hôtes** doivent être joints à votre réclamation.
3. **Déplacement:** Le montant que vous pouvez réclamer de Gatineau à Montréal est \$100; de Gatineau à Québec est \$200; et de Gatineau à Toronto est \$200. Si vous voyagez en autobus, en avion ou en train, **votre billet doit être joint à votre réclamation.** Si vous voyagez en voiture, un **recu(s) d'essence du lieu de votre atelier ou conférence** doit être joint à votre réclamation.
4. **Stationnement:** Le montant maximal est de \$15/jour. **Recu(s) requis.**
5. **Taxi(s):** Le montant maximal par trajet est \$25. Le montant maximal par atelier est \$50. **Recu(s) requis.**
6. **Repas:** Les montants maximal sont: Déjeuner \$10; Dîner \$15, Souper \$25. **Recu(s) requis.**
7. **Suppléance:** Les frais de suppléance des enseignants est \$216.94 par jour.

Vous devez poster votre réclamation de dépenses et tous les reçus originaux nécessaires à l'adresse suivantes :

Association des enseignantes et des  
enseignants de l'Ouest du Québec  
50 rue Noël, pièce 4  
Gatineau, QC  
J8Z 2M4