

Demande de participation Perfectionnement des enseignants(es) CSWQ/AEOQ 2011-2012

NOM: _____ ÉCOLE: _____

STATUT DE CONTRAT (important): _____

NOM, DATE ET LIEU DE L'ACTIVITÉ: _____

DÉPENSES PRÉVUES			
1. Inscription			\$ _____
2. Accommodation			
a) Hôtel	\$ _____ / nuit x _____ nuits	=	\$ _____
b) Frais d'hôte	\$ _____ / nuit x _____ nuits	=	\$ _____
3. Déplacement			
a) Public (Autobus/Train/Avion)			\$ _____
b) Voiture			
c) Destinations au delà de 500km			
	de _____ à _____		
	_____ km x .47	=	\$ _____
4. Stationnement	\$ _____ / jour x _____ jours	=	\$ _____
5. Taxi(s)			\$ _____
6. Repas			
Déjeuner(s) x _____		=	\$ _____
Dîner(s) x _____		=	\$ _____
Souper(s) x _____		=	\$ _____
7. Suppléance			
\$216.94 x _____ jours		=	\$ _____
TOTAL			\$ _____

Signature de la direction: _____ **Date:** ___/___/___
DD MM AA

Signature de l'enseignant(e): _____ **Date:** ___/___/___
DD MM AA

S'il vous plaît **envoyer** par télécopieur à l'AEOQ au 819-777-0016 le présent formulaire et le **prospectus** de l'atelier pour fin d'approbation/refus.

COMMENT COMPLÉTER VOTRE DEMANDE DE PARTICIPATION

- A. Écrivez** votre NOM et le NOM DE VOTRE ÉCOLE sur votre demande de participation.
- B. Écrivez** votre NOM, DATE, et l'ENDROIT où se tiendra votre ATELIER ou CONFÉRENCE. **Vous devez inclure un prospectus qui décrit l'atelier ou la conférence.**

C. DÉPENSES PRÉVUES

Ne sous-estimez pas vos dépenses. Seulement les dépenses qui ont été approuvées dans votre demande de participation vous seront remboursées.

- 1. Inscription:** Indiquez le montant des frais d'inscription ou les frais de services. Vous devez fournir le **reçu** avec votre réclamation de dépenses.
- 2. Accommodation:** Vous pouvez réclamer un montant maximal de \$150/nuit pour les frais d'hôtel. Vous devez fournir le **reçu** avec votre réclamation de dépenses. Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôte est \$50/nuit. Les **noms et adresses de votre hôte** doivent être joints à votre réclamation de dépenses.
- 3. Déplacement:** Le montant que vous pouvez réclamer de Gatineau à Montréal est \$100; de Gatineau à Québec est \$200; et de Gatineau à Toronto est \$200. Si vous voyagez en autobus, en avion ou en train, **votre billet doit être joint à votre réclamation**. Si vous voyagez en voiture, un **reçu(s) d'essence du lieu de votre atelier ou conférence** doit être joint à votre réclamation de dépenses. Les demandes de participation dont la destination de l'atelier ou la conférence est au-delà de 750 km seront traitées individuellement.
- 4. Stationnement:** Le montant maximal par jour est \$15. Vous devez fournir le **reçu** avec votre réclamation de dépenses.
- 5. Taxi(s):** Le montant maximal par trajet est \$25. Le maximum par atelier est \$50. Vous devez fournir le **reçu** avec votre réclamation de dépenses.
- 6. Repas:** Le montant maximal par jour est \$10 pour le déjeuner; \$15 pour le dîner; et \$25 pour le souper. Vous devez fournir le **reçu** avec votre réclamation de dépenses.
- 7. Suppléance:** Les frais de suppléance par jour pour les enseignants est \$216.94.
- 8.** La direction doit signer et dater votre demande de participation.

FINALEMENT, télécopiez au (819-777-0016) **ou** postez à l'adresse (50 Noël, pièce 4, Gatineau, Qc. J8Z 2M4) au bureau de l'AEOQ.